

Missions Flash PARIS IdF

Une Mission Flash est une mission de 3 h maximum, proposée par un de nos bénévoles, selon ses compétences ou talents.
Elle est gratuite pour toute association à jour de sa cotisation, sous réserve la disponibilité du bénévole.

Mission
Possible à
distance
(en partie
ou en
totalité)

DOMAINE	COMPÉTENCE	MISSION FLASH (3 heures maximum)			
COMMERCIAL / DEVELOPPEMENT	Stratégie / Développement	atelier créatif pour idées de nouvelles offres			
		conseils en développement et stratégie commerciale	X		
COMMUNICATION	Événementiel	aide à la préparation d'un salon	X		
		aide à la rédaction du conducteur pour un événement	X		
		conseils d'organisation pour un événement	X		
		participation logistique à l'organisation d'événements			
	Graphisme	conseils pour la mise en forme d'un support de communication	X		
		conseils sur charte graphique	X		
		initiation à Canva pour créer des visuels design	X		
	Photo	mission photos (reportage, événements, aide à l'utilisation de logiciel,...)			
	Rédaction de contenu	conseils en communication écrite et lecture de documents	X		
		aide à la rédaction de contenus pour support digital	X		
	Stratégie de communication	conseils en communication interne	X		
		conseils en communication digitale	X		
		conseils en communication visuelle	X		
		conseils pour la communication d'une petite association	X		
conseils pour valider un plan de communication		X			
audit d'outils collaboratifs		X			
Vidéo		conseils sur projet de vidéo courte destinée aux réseaux sociaux	X		
DÉVELOPPEMENT DURABLE ET ENVIRONNEMENT	Développement durable et environnement	mini audit des enjeux environnementaux			
		conseils sur partenariat environnemental			
		animation d'un atelier Fresque de la biodiversité			
DÉVELOPPEMENT ET ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES	Animation (réunion, formation, séminaire)	animation atelier de prise de parole en public			
		animation de réunion	X		
	Coaching/Mentoring/Parrainage/Médiation	accompagnement individuel ponctuel	X		
		aide à l'analyse d'une problématique managériale et/ou relationnelle			
		analyse d'une situation relationnelle donnée et proposition de pistes d'amélioration / initiation et conseils à la médiation au travail	X		
			conseils pour la rédaction d'un CV	X	
			mini-coaching pour salarié ou dirigeant		
			sensibilisation à différents thèmes (gestion des émotions, gestion du temps, bien-être ou souffrance au travail,...)		
	Relations avec les bénévoles/Management des équipes	aide à la préparation d'entretiens individuels des salariés			
		conseils et/ou animation d'un atelier de réflexion et de créativité : qualité de vie au travail, résolution de problèmes, ...			
		conseils pour l'animation de bénévoles			
	Organisation	aide à la structuration/priorisation d'un plan d'action	X		
mini audit de fonctionnement					
mini diagnostic de flux					
mini diagnostic d'optimisation de process / d'organisation		X			
DROIT	Droit fiscal	animation d'atelier sur la fiscalité des associations			
FINANCE / GESTION	Contrôle de gestion	aide à l'élaboration de budgets d'exploitation et de prévisions de trésorerie	X		
		aide au suivi des frais de structure	X		
	Stratégie financière	conseils pour le développement d'un business model	X		
conseils pour valider un plan de fundraising		X			
GESTION ADMINISTRATIVE	Secrétariat / Assistance	aide à la rédaction de comptes-rendus / notes de synthèse	X		
		aide à la rédaction de documents internes	X		
		classement/archivage			
		organisation/prise de rendez-vous	X		
	Traduction	conseils et entraînement pour présentation orale en anglais	X		
revue de documents de 2500 mots environ anglais-français ou français-anglais		X			
		traduction de documents anglais-français ou français-anglais	X		

DOMAINE	COMPÉTENCE	MISSION FLASH (3 heures maximum)				
GESTION DE PROJET ET ORGANISATION	Gestion de projet	aide au cadrage de projets opérationnels	X			
		conseils pour l'organisation et le suivi d'un projet	X			
		élaboration d'un rétro-planning et d'une feuille de route	X			
		aide à l'identification d'indicateurs clés (KPI)	X			
GOUVERNANCE ASSOCIATIVE	Expert en Gouvernance	clarification rôle et organisation des instances de gouvernance				
		dynamiser son AG				
		relecture et correction des statuts d'association				
IMMOBILIER	immobilier	conseils en immobilier commercial	X			
		état des lieux du patrimoine immobilier				
INFORMATIQUE / IT	Bureautique	conseils pour une présentation PowerPoint	X			
		conseils pour l'utilisation d'une messagerie	X			
		création de modèles de documents	X			
		initiation à Excel	X			
		initiation à Word	X			
		initiation aux outils Google				
		optimisation de l'utilisation de son ordinateur	X			
		perfectionnement sur Excel	X			
		perfectionnement sur Power Point				
		Développement de site web, d'applis..	analyse d'une proposition de prestataire	X		
			audit d'un site Internet	X		
			conseils pour une bonne utilisation des réseaux sociaux	X		
			initiation à Wordpress	X		
			initiation à Wordpress - maintenance	X		
			relecture du cahier des charges site web	X		
			Droit, sécurité, normes	conseils pour la protection des données personnelles (RGPD)	X	
				mini audit de la conformité RGPD	X	
		Système d'Information, CRM, ERP	aide à la migration de données	X		
			configuration d'une base de données	X		
			mini audit des besoins en S.I.	X		
MARKETING	Marketing	aide à la mesure de satisfaction	X			
		aide à la rédaction d'un argumentaire pour offre de services	X			
		conseils pour l'organisation de relances téléphoniques				
RESSOURCES HUMAINES	Administration RH et paie	aide à la rédaction d'une lettre disciplinaire	X			
		conseils à l'élaboration de fiches de paie	X			
		conseils en matière de rémunération	X			
		conseils pour créer un livret d'accueil	X			
		conseils pour l'expatriation	X			
	Droit du travail/ Relations sociales	information sur un point précis du droit du travail	X			
		mini-audit de droit social (contrats, convention collective)	X			
		relecture d'un contrat de travail / conseils	X			
		sensibilisation à la prise en charge du handicap				
	Recrutement/Intégration/Formation	conseils pour recruter des bénévoles	X			
		conseils pour réussir un recrutement	X			
		conseils sur la problématique compétences-métiers				
STRATÉGIE	Plan stratégique/Business plan	réflexion sur la cohérence des actions avec la stratégie	X			
		relecture et analyse critique de documents stratégiques	X			
	Stratégie/recherche de financement/Fundraising...	conseils pour une collecte de fonds	X			
		conseils pour la recherche de fonds publics	X			
		conseils pour le développement d'un business model	X			
TALENTS	Talents divers	atelier de découverte des bienfaits de la méditation, du yoga				
		organisation et animation d'une réunion de lecture				
		organisation et animation de la visite d'une bibliothèque pour donner envie de lire à un groupe d'enfants / d'une réunion de lecture et d'échanges				